

ماژول ۶ - آزمون آزمایشی ۶-۲

آزمون آزمایشی ماژول ۶، ارائه مطلب، براساس ویرایش یک ارائه مطلب برای یک شرکت طراحی داخلی به نام ColourBright می باشد. کار شما شامل افزودن اطلاعات به ارائه مطالب، قالب بندی محتوای ارائه مطلب، ویرایش یک چارت و پرینت ارائه مطلب برای جلسه با متقاضیان است (۳۲ نمره)

۱ - برنامه ارائه مطلب را باز کنید و فایل **sample answerfile 6.2.pptx** را از پوشه داوطلبی خود باز نمایید. برای افزایش یا کاهش فاصله اول پاراگراف (indent)، کوچک یا بزرگ کردن محتوا به طوریکه فقط تیترهای اسلاید قابل مشاهده باشد و نه زیرشاخه های بالت دار، و برای نمایش دادن یا پنهان کردن قالب بندی متن در حین کار از کدامیک از نمایش های زیر استفاده می شود؟ پاسخ خود را در کادر متنی **Click to add text** وارد کنید. فایل **sample answerfile 6.2.pptx** را ذخیره کرده و ببندید. (۱ نمره)

الف) نمایش اسلاید (slide show)

ب) نمایش عادی (Normal)

ج) نمایش طبقه بندی اسلاید (Slide Sorter)

د) نمایش سرفصل (outline)

۲ - فایل **interior.pptx** را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. ارائه مطلب را با نام **design.pptx** در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. (۱ نمره)

۳ - در اسلاید ۱ با نام **The Bright Interior Design Company** قالب درشت (bold) و مورب (italic) زیرتیتر **Exceeding Expectations** را حذف کنید. (۱ نمره)

۴ - در اسلاید ۱ علامت # در پایین زیرتیتر **Exceeding Expectations** را با شماره داوطلبی خود جایگزین کنید. (۱ نمره)

۵ - در اسلاید ۱ چینش تصویر **building** را در گوشه بالای سمت راست اسلاید قرار دهید. (۱ نمره)

۶ - در اسلاید ۲ با نام **Mission** صفحه بندی اسلاید را به صفحه بندی تیترو محتوا (Title and Content) تغییر دهید. (۱ نمره)

۷ - در اسلاید ۲ فونت متن تیترو **Mission** را به فونت **Lucinda Sans Unicode** تغییر داده و ذخیره کنید. (۱ نمره)

۸ - در اسلاید ۲ لیست بالت دار که با عبارت **Proving the best...** شروع می شود را به لیست شماره دار تغییر دهید. (۱ نمره)

۹ - در اسلاید ۲ یک افکت متحرک (custom animation effect) به دلخواه خود برای لیست شماره دار اعمال کنید. تنظیمات پیش فرض را بپذیرید. (۱ نمره)

۱۰ - بلافاصله بعد از اسلاید ۲ یک اسلاید جدید با صفحه بندی تیترو محتوا (Title and Content) وارد کنید. تیترو Interior Design Specialties را به اسلاید اضافه کرده و ذخیره کنید. (۱ نمره)

۱۱ - در اسلاید ۳ با نام Interior Design Specialties یک جدول از داده های زیر ایجاد کنید. (۱ نمره)

Residential (مسکونی)	Non – Residential (غیرمسکونی)
Apartments (آپارتمان)	Office (دفتر)
Houses (خانه)	Hotels (هتل)

۱۲ - در اسلاید ۴ با نام Types of Design عبارت بالت دار Classic را زیرخط دار (underline) کنید. (۱ نمره)

۱۳ - در اسلاید ۵ با نام Design Team یک شکل با نام Adam York و عنوان CAD Technician در زیر نام John Pullman با عنوان Interior Architect در چارت سازمانی وارد کنید و ذخیره نمایید. (۱ نمره)

۱۴ - در اسلاید ۵ اسم Susan Parks با عنوان Personal Assistant را از چارت سازمانی حذف کنید و ذخیره نمایید. (۱ نمره)

۱۵ - در اسلاید ۶ با نام Interior Design V Consultation (€M) چارت ستونی را به چارت خطی تغییر دهید. (۱ نمره)

۱۶ - در اسلاید ۶ رنگ خط چارت را برای خط Interior design و خط Consultation به رنگ دلخواه خود تغییر دهید. (۱ نمره)

۱۷ - در اسلاید ۷ یک جعبه متنی درست در زیر چارت با متن Gains Expected for 2008 وارد کنید. (۱ نمره)

۱۸ - در اسلاید ۷ با نام Services متن بالت دار را چپ چین کرده و ذخیره کنید. (۱ نمره)

۱۹ - در اسلاید ۷ عبارت بالت دار را از Drawing or Décor Consultant به Design or Décor Consultant تغییر دهید. (۱ نمره)

۲۰ - در اسلاید ۷ فاصله پاراگراف قبل از هریک از پاراگراف های بالت دار را به ۴pt تغییر دهید. (۱ نمره)

۲۱ – اسلاید ۸ با نام **Sourcing and Supply** را برای هدف ارائه مطالب مخفی کنید. (۱ نمره)

۲۲ – در اسلاید ۹ با نام **Furniture** رنگ داخل (fill colour) تصویر **Café** را به رنگ دلخواه خود تغییر دهید. (۱ نمره)

۲۳ – در اسلاید ۹ اندازه تصویر **Café** را تغییر دهید به طوری که ارتفاع آن ۵ سانتی متر و عرض آن ۳ سانتی متر باشد.
(۱ نمره)

۲۴ – در اسلاید ۹ یک یادداشت ارائه دهنده با عبارت **Access to skilled Cabinet Markers** وارد کرده و ذخیره کنید. (۱ نمره)

۲۵ – فایل **Consultation.pptx** را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. اسلاید ۲ با نام **Summary** را از ارائه مطلب **Consultation.pptx** کپی کرده و در ارائه مطلب **design.pptx** بچسبانید به طوری که آخرین اسلاید آن باشد. فایل **Consultation.pptx** را ببندید. (۱ نمره)

۲۶ – در اسلاید ۱۰ با نام **Summary** سطح لیست (List level) متن بالت دار را به مدت دار (durable) کاربردی (practical) و زیبا (beautiful) افزایش دهید. (۱ نمره)

۲۷ – تصویر لوگو را از گوشه پایین سمت راست **slide master** را حذف کنید به طوری که این تصویر از همه اسلایدهای ارائه مطلب حذف شود. (۱ نمره)

۲۸ – یک افکت انتقال بین همه اسلایدهای ارائه مطلب به کار ببرید. تنظیمات پیش فرض را بپذیرید. (۱ نمره)

۲۹ – تاریخ جاری را در پایین (footer) همه اسلایدهای ارائه مطلب **design.pptx** وارد کنید به طوری که به صورت خودکار به روز شود. (۱ نمره)

۳۰ – ارائه مطالب **design.pptx** را ویرایش املائی کنید. اسامی خاص شامل این ویرایش املائی نمی شوند و باید نادیده گرفته شوند. (۱ نمره)

۳۱ – اسلاید ۱ با نام **The Bright Interior Design Company** را با نمایش **Outline** به وسیله پرینتر چاپ کنید. ارائه مطلب **design.pptx** را ذخیره کرده و ببندید. (۱ نمره)

۳۲ – فایل **Colour.pptx** را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. ارائه مطلب **Colour.pptx** را به عنوان یک قالب PowerPoint و با نام **Colour.potx** را ببندید و برنامه ارائه مطلب را نیز ببندید. (۱ نمره)